

成都棠湖外国语学校附属小学

集体备课管理规程（试行）

一、指导思想与核心原则

1. 指导思想：以新课程理念为指导，以学生发展为中心，以教师专业成长为路径，通过集思广益、资源共享、智慧碰撞，打造高效、深度、充满活力的课堂，全面提升教育教学效益。

2. 核心原则：

（1）前瞻性原则：备课活动应基于课标、教材和学情，具有前瞻性和规划性。

（2）全员参与原则：备课组长牵头，组内每位教师都是主体，必须承担任务，积极参与。

（3）深度研讨原则：杜绝“一言堂”和简单分工，鼓励质疑、辩论和思维碰撞。

（4）实效性原则：活动成果必须直接服务于课堂教学，可操作、可检测、可优化。

（5）创新与发展原则：在传承优秀经验的基础上，鼓励教学创新和个性化实施。

二、目的与效能提升措施

1. 集体备课的主要目的：优秀老师常态性带普通老师一起成长。

2. 集体备课主要解决的问题：集体层面消灭差课。

3. 如何确保集体备课的质量：制定管理规程，加强管理的力度。

4. 集体备课如何成为学校的文化传承：公开课展示。

三、流程与要求：“四定”“五备”“六统一”

（一）“四定”——固定框架，保障规范

1. 定时间：每周固定2节课的学科组教研时间（学校统筹安排），列入学校课表和教研组计划，无特殊情况不得占用。

2. 定地点：学校提供固定的备课室或会议室，环境安静，配备必要的教学设备（多媒体、网络等）。

3. 定主题：每次备课活动必须有明确、集中的研讨主题（如：单元整体教学设计、某重难点突破策略、创新作业设计、期中复习规划等）。

4. 定中心发言人：每次活动提前确定1-2名中心发言人，轮流担任，负责主导本次研讨流程和主要内容。

（二）“五备” —— 深化内容，聚焦细节

1. 备课标与教材：深入解读课程标准的要求，分析本章节/单元在教材中的地位、作用以及与前后知识的联系。

2. 备学情：综合分析所教班级学生的知识基础、认知特点、学习能力和可能遇到的困难。可利用课前测、访谈、作业反馈等方式精准把脉。

3. 备教学目标与重难点：制定清晰、可测、层次分明的教学目标，并精准确定教学重难点及其突破策略。

4. 备教法与学法设计符合教学内容和学情的教学方法（如：项目式学习、合作探究、情境教学等），并同步规划指导学生如何学习（学法指导）。

5. 备教学过程与评价：教学过程详细设计教学环节、时间分配、师生活动、问题链设计、多媒体应用等。设计课堂即时评价、分层作业、单元检测等方案，实现“教学评”一致。

（三）“六统一” —— 保证底线，尊重个性

在充分讨论的基础上，达成基本共识，做到六统一：

1. 统一教学进度
2. 统一单元/核心课时教学目标
3. 统一教学重、难点
4. 统一单元检测内容和时间
5. 统一基础性作业（可在此基础上设计个性化拓展作业）
6. 统一课件、教案等核心教学资源的基本框架和核心内容

备注：“六统一”是保底要求，鼓励教师在具体授课风格、课堂生成处理、拓展内容等方面发挥个人特长，形成个性化教学。

四、环节与策略：“三段式”闭环模型

第一阶段：个人初备 —— 有备而来

时间：集体备课前。

要求：每位教师均需系统钻研备课内容，完成“初备稿”，可以通过研读课标、观看课例、AI 备课等手段，吸收模仿优秀经验，形成教学设计思路，并列出自己的困惑和建议。中心发言人需形成详细的主讲方案和研讨提纲，提前发给组内成员。

第二阶段：集体研讨 —— 智慧碰撞

流程：

1. 中心发言（15 分钟）：中心发言人阐述对“五备”内容的理解和初步设计方案。

2. 集体研讨（40 分钟）：组内教师基于初备稿和中心发言，展开讨论。做好学情分析与预设：针对学生知识素养、能力水平等设计多层次教学，充分预设教学内容，撰写详案，课件力求简洁。将立德树人融入备课，创设真实情境，重构教材，以学生为中心设计教学主线。可围绕：“这个设计是否最优？”“还有没有其他思路？”“学生在这里可能会怎么想？”“这个活动如何改进更能激发兴趣？”等问题进行深度交流。

3. 形成共案（25 分钟）：备课组长总结研讨成果，整合大家智慧，修改并确定共享的教案、课件、作业等核心教学资源（即“共案”），体现以学生为主体、教师为主导、训练为主线、思维为核心的原则，坚持学术争鸣与统一：允许不同观点存在，经讨论后达成统一意见，并向学生呈现不同观点。

4. 记录归档指定专人填写《集体备课活动记录表》，详细记录过程、争议点、结论和待解决的问题。或者使用希沃教研平台集体备课功能（如需技术指导联系石杨老师）

第三阶段：个人复备与反思 —— 实践创新

时间：集体备课后、上课前。

要求：教师结合本班学情和个人教学风格，对“共案”进行个性化修改、补充和调整，形成“个案”。

教后反思：课后及时在教案上记录课堂教学效果、成功之处、遗憾点及二次修改意见，并在下次集体备课时进行简短分享，实现经验的迭代优化。

五、管理与保障机制

1. 组织架构：

教导处、研培处：制定总体方案，进行宏观管理和考核评价。

教研组长：领导并督查各备课组活动，定期参加备课组活动。

备课组长：是本组活动的第一责任人，负责制定计划、安排任务、主持活动、收集资料、上传下达。

2. 资料管理：

备课组指定一名资料管理员，按年级、学科、学期分类存档所有“共案”、课件、习题库、活动记录等资源上传至附小资源库，实现资源积累和传承。

《集体备课活动记录表》每月上交学科分管行政审阅。

3. 考核与激励：

过程考核：学校管理层、教研组长通过不定期巡听、旁听的方式检查备课质量，而非仅看材料。检查重点包括：教师参与度、研讨深度、活动实效性。

成果考核：将集体备课成效与备课组、教师的评优评先、绩效考评适度挂钩。评选“优秀备课组”、“教研先进个人”。

展示交流定期举办优秀“共案”、“个案”展示、集体备课观摩活动，推广先进经验。

六、附件

《棠外附小备课组长工作手册》，内含：

1. 本册“课程纲要”。
2. “X 学年 X 学期 X 备课组教研活动计划”。
3. “集体备课活动记录表”。

成都棠湖外国语学校教导处 研培处

2025 年 9 月 6 日